

VACATURE

ADJUNCT- DIRECTEUR

WOONZORGCENTRUM

DE DUINPIEPER (3/5) OOSTENDE

WOONZORGCENTRUM DE DUINPIEPER is de thuis van 108 bewoners die in een gezellige en zorgzame omgeving hun leven verder zetten met lekker eten, wandelen, gezellige momenten en een optimale zorg.

De Duinpieper wordt beheerd door een stabiele, professionele staf waarvoor wij een Adjunct Directeur zoeken met een coachende aanpak die ook graag operationeel aan de slag gaat. Het team wordt daarbij ondersteund door **DORIAN GROEP**, een familiale groep die onder meer investeert in een kwalitatieve ouderenzorg.

FUNCTIE

Als Adjunct Directeur vormt u een triumviraat samen met de Coördinator Zorg & de Coördinator Admin/HR/Facility voor het leiden van het woonzorgcentrum.

Daarbij bent u verantwoordelijk voor het:

- × Opvolgen van het budget van het woonzorgcentrum in al zijn facetten;
- × Opvolgen en uitvoeren van alle normen en richtlijnen van de zorgsector;
- × Oplossen van allerlei operationele zaken in verschillende domeinen zoals IT, aankopen, ...
- × Het extra ondersteunen van de Coördinatoren waar nodig, bijvoorbeeld voor het oplossen van acute situaties;
- × Opvolgen van de inspecties en de eventuele acties genoemd in de inspectieverslagen.

U bent tevens de coach van het team. U leidt en motiveert uw team om de best mogelijke zorg te brengen naar de bewoners van De Duinpieper. U houdt het overzicht en coördineert alle belangrijke taken teneinde de goede zorg en levenskwaliteit voor onze bewoners te garanderen.

U rapporteert aan de Directeur van het Woonzorgcentrum.

PROFIEL

- × U hebt relevante ervaring in een management/staffunctie of actieve coördinerende rol in de gezondheidssector of woonzorgsector of in een gelijkaardige functie met een sterke interesse in de woonzorgsector.
- × U beschikt over de nodige financiële ervaring. U heeft een goede kennis van de verschillende subsidiëringssystemen in de ouderenzorg of u bent in staat om u dit op korte termijn eigen te maken.
- × U heeft een hands on mentaliteit en springt in waar dit nodig is.
- × U hebt de nodige emotionele intelligentie en een passie voor ouderen.
- × U hebt ervaring in het coachen van medewerkers om hen naar een nog hoger niveau in ouderenzorg te brengen.
- × U heeft kennis van HR en bent geïnteresseerd in opvolging van HR gerelateerde acties.
- × U houdt van variatie en het combineren van zowel financiële, HR, People als administratieve taken.

ONS AANBOD

- × We bieden je een afwisselende job met verantwoordelijkheid in een familiaal woonzorgcentrum dat zeer sterk inzet op kwalitatieve ouderenzorg.
- × Je wordt gestimuleerd om daadkrachtig te functioneren en je talenten volop te ontwikkelen. Als bedrijf ondersteunen we je door het voorzien van de nodige opleidingen.
- × Je krijgt een plekje in een zeer dynamisch team waarbij sterk teamwork en happiness@work voorop staan.
- × We voorzien een job die een mooie work-life-balans vooropstelt dankzij een 3/5 werkregime.

GEÏNTERESSEERD?

Stuur je CV en motivatiebrief naar pascaline.roels@dorian.be.